
Le titre de l'article

Sous-titre éventuel

Diego Maradona *, Albert Einstein **, &

** IUTA – Université Lille 1*

*Département Génie Electrique et Informatique Industrielle
Boulevard Langevin-BP 179 59653 621 Villeneuve d'Ascq Cedex*

*** adresse deuxième affiliation*

N'utiliser les astérisques que s'il existe des affiliations différentes

auteur1@univ-lille1.fr ; auteur2@iemn.univ-lille1.fr ; ...

Sections de rattachement : 27, &
Secteur : Secondaire / Tertiaire

RÉSUMÉ. La taille de ce résumé ne doit pas dépasser une dizaine de lignes. Il est à composer en Times New Roman corps 9 italique, interligné 11 points.

MOTS-CLÉS : un maximum de mots significatifs doivent être isolés sous forme de mots-clés.

1. Introduction

Ce texte donne les consignes à respecter impérativement pour garantir la qualité et l'homogénéité des articles qui ne doivent pas dépasser 8 pages. Le présent texte sert de modèle. Les articles doivent être soumis au format PDF. Des modèles pour les principaux traitements de texte seront fournis sur le site de la conférence.

2. Présentation du texte courant

L'ensemble du texte est composé en Times romain ou Times New Roman, corps 10, minuscule, interligné 12 points, avec un alinéa de première ligne de 5 mm. Un espace de 6 pts est défini après chaque paragraphe. Veiller aux lignes seules en bas et haut de page (éviter veuves, orphelines).

3. Format de page

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes :

- largeur des textes : 125 mm exactement,
- hauteur des textes, y compris les notes : 185 mm maximum.

Tous les pieds de page possèdent le numéro de la page courante centré en Times romain maigre, corps 9.

4. Composition de la première page de l'article

Le titre est composé en Times 18 gras romain minuscule, interligné 20 points exactement, aligné à gauche. Il est précédé d'une ligne de blanc et bordé d'un trait supérieur fin. Il est suivi de deux lignes de blanc, interlignées 12 pts exactement. S il y a un sous-titre il est en corps 14 gras romain interligné 12.

Prénom et nom des auteurs en corps 12 gras romain minuscule, interlignés 14 points.

Coordonnées des auteurs (appartenance, adresse professionnelle et adresse électronique, pas de téléphone ni de fax) : en corps 10 italique maigre, interligné 12 points.

5. Titre des paragraphes

Ils sont tous alignés à gauche, sans alinéa, en numérotation décimale.

6. Titre de niveau 1 (24 pts avant, 12 après)

6.1. Titre de niveau 2 (24 pts avant, 12 après)

6.1.1. Titre de niveau 3 (12 pts avant, 6 après)

6.1.1.1. Titre de niveau 4 (12 pts avant, 6 après)

Les titres ne doivent pas être isolés en bas de page, mais toujours suivis d'un paragraphe.

7. Les notes de bas de page

Elles sont en corps 9, interligné 11 points, justifié sans alinéa, numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, surmontées d'un filet maigre. L'appel de note dans le texte est en corps 6¹, décalé de 3,3 points vers le haut.

8. Figures et tableaux

Les figures, illustrations et tableaux doivent être incorporés au texte. Les figures et illustrations sont numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, les tableaux également. Des légendes explicites les accompagnent, composées en Times 10 justifiées, sans alinéa, Figure x en romain gras suivi d'un point gras, texte en italique maigre, avec un espace de 24 points après.

UNE FIGURE ICI

Figure 1 . *Légende*

9. Formules

Les formules qui font l'objet d'un renvoi dans le texte sont numérotées de [1] à [n] entre crochets. Ce numéro, placé sur la première (ou la dernière) ligne de la formule, est aligné sur la marge de droite. La formule est précédée et suivie d'une ligne de blanc.

$$E = mc^2 \qquad [1]$$

10. Énumérations

Les auteurs utiliseront uniquement des tirets. **Ne pas utiliser de puces ou de flèches.** Exemple :

- énumération de premier niveau
 - énumération de deuxième niveau

¹. Note composée en corps 9, sans alinea. Notez le numéro, utilisant la même typographie que l'appel à la note (exposant 6 points, surélevé de 3,3 points) et suivi d'un point.

11. Typographie

- les signes suivants [: ; ? %], se composent avec une espace insécable avant et une espace après ;
- la virgule et le point n'ont pas d'espace avant ;
- les guillemets typographiques ont « une espace insécable avant » ;
- les signes : (parenthèses) { accolades } [crochets] n'ont pas d'espace à l'intérieur ;
- points de suspension... (sans espace avant) ;
- une espace avant et après les signes : = , + , -.

Bibliographie

Composées en Times 9 romain, interligné 11 points, les références sont rassemblées en fin d'article par ordre alphabétique, espacées les unes des autres de 6 points. Leur référence est du type (Xxx 1997) pour un auteur, (Yyy et al., 1998) pour plusieurs auteurs.

- Pour les ouvrages : titre en italique, le reste en romain.
- Pour les revues et actes de conférences publiés : titre de la revue ou de la conférence en italique, le reste en romain.
- Pour les rapports internes et les thèses : texte tout en romain.

Voici, en guise d'exemple, quelques cas de figures parmi les plus courants :

Xxx C., Interfaces homme-machine, Paris, Editions Hermès, 1997.

Xxx I., Yyy J., « Systèmes de processus légers : concepts et exemples », Technique et Science Informatiques, vol. 13, n° 6, 1994, p. 765-795.

Xxx A., « DP-LOG : un langage logique data-parallèle », Actes des 6e journées francophones de programmation logique et programmation par contraintes JFPLC 97, Orléans, 26-28 mai 1997, Paris, Editions Hermès, p. 53-68.

Xxx T., Yyy C., Zzz V., An experimental user level implementation of TCP, rapport de recherche n° 265, septembre 1995, INRIA.